

## DEINE VORAUSSETZUNGEN:

- Sehr gute Deutschkenntnisse und die Fähigkeit, gesetzliche Vorgaben zu verstehen
- Mindestens den mittleren Schul- (MSA) oder Realschulabschluss
- Berufsabschluss in einer anerkannten Berufsausbildung oder Hochschulabschluss
- Grundlegende PC-Kenntnisse

## DU ERHÄLTST

- **Umfassende Berufsvorbereitung**  
Dabei wirst Du umfassend auf Deinen zukünftigen Beruf vorbereitet. Mit Freude kannst Du direkt Dein Wissen in der Praxis anwenden.
- **Dauer**  
Montag bis Freitag: 9:00 bis 14:00 Uhr  
5,5 Monate
- **Abschluss**  
Durch Agentur für Arbeit, Jobcenter (Bildungsgutschein) sowie durch die DRV möglich
- **Maßnahmen-Nr.**  
Berlin-Süd 922/172/2025

## KURSIONFORMATIONEN UND ANMELDUNG



Wir als FOKUS Akademie in Berlin sehen uns als Dein Partner für Deinen beruflichen und persönlichen Weg.

Im Praxisunterricht erfährst Du viele Anregungen und Methoden die Du in Exkursionen zu Verwaltungen und Behörden ausprobieren kannst..

Als erfahrenes Team beraten wir Dich bei allen Fragen der persönlichen und beruflichen Situation.

Mit einer Kombination aus Gruppenunterricht und individueller Betreuung gehen wir gezielt auf Deine Bedürfnisse ein und unterstützen Dich auf Deinem Weg und bei Deinen individuellen Zielen.

Am Ende der Weiterbildung feiern wir mit allen Dozenten und Teilnehmenden bei einem ausgiebigen Buffet Deinen Erfolg. Du kannst Dich jetzt schon darauf freuen!

**FOKUS Akademie – Dein Weg in eine erfolgreiche Zukunft.**

## DEIN DIREKTER KONTAKT ZU UNS

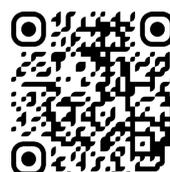
FOKUS Akademie für Weiterbildung und Coaching GmbH

📍 Karl-Marx-Straße 163, 12043 Berlin-Neukölln

☎ 030 - 58 58 38 72 0

✉ info@fokusakademie.berlin

🌐 fokusakademie.berlin



# Weiterbildung

## Quereinstieg in die öffentliche Verwaltung (Teilzeit)



Deutsch | العربية | Українська



Du bist von der Idee fasziniert, Deinen beruflichen Weg in der öffentlichen Verwaltung fortzusetzen?

In unserer speziell konzipierten 6-monatigen Weiterbildung für den Quereinstieg in die öffentliche Verwaltung kannst Du die erforderlichen Kenntnisse erhalten, die dem Verwaltungslehrgang I entsprechen. Du erwirbst praxisbezogene Fähigkeiten, die Du in Exkursionen zu Verwaltungen und Behörden überprüfen kannst.

Wir unterstützen Dich anschließend bei Deinen aktiven Bewerbungen damit Du unmittelbar nach der Weiterbildung in der öffentlichen Verwaltung durchzustarten kannst.

هل أنت مهتم بمواصلة مسيرتك المهنية في الإدارة العامة؟ في برنامجنا التدريبي المصمم خصيصاً لمدة ٦ أشهر للدخول الجانبي في الإدارة العامة، ستحصل على المعرفة اللازمة التي تتماشى مع الدورة التدريبية الإدارية الأولى.

تفاصيل الدورة:

ستكتسب المهارات العملية التي يمكنك تطبيقها في رحلات ميدانية إلى الإدارات والهيئات. سنقوم أيضاً بدعمك في تقديم طلباتك النشطة حتى تتمكن من بدء مسيرتك في الإدارة العامة مباشرة بعد انتهاء التدريب.

Вас захоплює ідея продовжити кар'єру в державному управлінні?

У нашому спеціально розробленому 6-місячному навчальному курсі для бокового входу в державне управління ви можете отримати необхідні знання, які відповідають курсу адміністрування I. Ви отримуєте практичні навички, які можете перевірити на екскурсіях до адміністрацій та органів влади.

Потім ми підтримаємо вас із вашими активними заявками, щоб ви могли розпочати роботу в державному управлінні одразу після подальшого навчання.

#### DEINE VORTEILE BEI UNS

##### ● Erfahrene Dozenten – Praxisorientierte Schulungen

Wir bieten Dir praxisnahe Schulungen unter Anleitung von Verwaltungserfahrenen Dozenten, die es dir ermöglichen, direkt anwendbare Fähigkeiten für die zukünftige Arbeit zu erlangen und bei zukünftigen Bewerbungen gute Kenntnisse vorzuweisen.

##### ● Praxisnahe Ausbildung

Tauche ein in reale Situationen der öffentlichen Verwaltung und gewinne wertvolle Erfahrungen, um bestens auf die Anforderungen dieses anspruchsvollen Berufsfelds vorbereitet zu sein.

#### مزايا الدورة:

##### ● محاضرون متمرسون - تدريب موجه نحو الممارسة

نقدم لك تدريباً عملياً تحت إشراف محاضرين ذوي خبرة إدارية، مما يتيح لك اكتساب مهارات قابلة للتطبيق مباشرة في عملك المستقبلي وتعزيز فرصك في طلبات التوظيف.

##### ● التدريب العملي

انغمس في مواقف الحياة الواقعية في الإدارة العامة واكتسب خبرة قيمة لتكون مستعداً لمتطلبات هذا المجال المهني التحدي.

#### ВАШІ ПЕРЕВАГИ З НАМИ

##### ● Практико-орієнтоване навчання

Ми пропонуємо вам практичне навчання під керівництвом викладачів з адміністративним досвідом, що дозволить вам отримати безпосередньо застосовні навички для майбутньої роботи та продемонструвати хороші знання для майбутніх застосувань.

##### ● Практичний тренінг

Пориньте в реальні ситуації державного управління та здобудьте цінний досвід, щоб бути найкращим чином підготовленим до вимог цієї складної професійної сфери.

Die Nachfrage nach Quereinsteigern für eine Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung steigt – unsere Weiterbildung öffnet Dir die Türen.

مع تزايد الطلب على المتخصصين في الإدارة العامة، يفتح تدريبنا الإضافي أمامك أبواب الفرص المستقبلية!

Попит на людей, які змінюють кар'єру, для роботи в державному управлінні зростає – наше подальше навчання відкриває двері для вас.